

## CODICE ETICO FONDAZIONE BANCO DELL'ENERGIA ENTE FILANTROPICO

### Attività, obiettivi e valori

La Fondazione Banco dell'energia Ente Filantropico (di seguito anche "**Fondazione**", "**Banco dell'energia**" ovvero "**Banco**") nasce il 13 ottobre 2022 dalla trasformazione del Comitato Banco dell'energia Onlus, ente costituitosi nel marzo 2016 con l'obiettivo di dare un supporto concreto a persone e famiglie in difficoltà socioeconomiche per far fronte alle spese della vita quotidiana. La Fondazione, in continuità con l'operato del Comitato, persegue l'obiettivo di supportare, con interventi mirati, persone e famiglie che si trovano ad affrontare situazioni di temporanea vulnerabilità economica e sociale, attraverso la promozione di progetti improntati a realizzare percorsi di sostegno e di educazione energetica, a partire dalla distribuzione di beni di prima necessità e/o dal pagamento di spese urgenti come le bollette di luce e gas emesse da qualunque operatore energetico. L'imparzialità del gesto rende il Banco un soggetto indipendente, che pone l'individuo al centro del proprio operato, senza conoscere i beneficiari diretti e indiretti ai quali eroga sussidi economici, facendo affidamento sugli enti e le associazioni individuate per il compimento delle progettualità.

Pertanto, il ruolo del Banco dell'energia è, da un lato quello di promuovere e gestire la raccolta di fondi per finanziare i progetti, dall'altro quello di erogare i fondi raccolti a enti senza scopo di lucro, selezionati direttamente o tramite apposito bando, che gestiranno l'individuazione e la presa in carico dei soggetti svantaggiati, effettuando direttamente e in maniera autonoma, ma controllata, il pagamento di spese correnti. A questo si aggiungono progetti di formazione volti ad aumentare la consapevolezza energetica e incidere sui comportamenti individuali e collettivi, studi di impatto, anche in collaborazione con università e centri di ricerca, e promozione di interventi volti all'efficientamento energetico.

L'intenzione dei soci promotori di Banco dell'energia è stata ed è quella di costruire un modello di sostegno di tipo partecipativo, anziché assistenzialistico che coinvolga i beneficiari in un percorso formativo capace di aumentarne la consapevolezza energetica, ridurre le spese ed efficientare i consumi nel medio e lungo termine.

L'operato della Fondazione è possibile grazie alla disponibilità e all'impegno profuso dai promotori del Banco dell'energia e dai suoi dipendenti, collaboratori, partner, finanziatori e volontari che, animati da spirito di carità e beneficenza, contribuiscono – spesso anche a titolo gratuito – ad alleviare problemi sociali come quello della povertà energetica.

Al fine di arginare la povertà energetica Banco propone sia piani di sostegno alle persone e alle famiglie bisognose sia interventi volti a sensibilizzare la collettività all'utilizzo consapevole dell'energia. Il risparmio così generato e la lotta agli sprechi contribuiscono alla salvaguardia dell'ambiente e costituiscono un fattore abilitante per lo sviluppo sostenibile.

La Fondazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale conformando la propria attività a principi e valori quali:

- **Rispetto dei diritti fondamentali dell'uomo**

Porre in essere relazioni improntate al rispetto della dignità umana e delle garanzie fondamentali riconosciute dalle leggi nazionali e sovranazionali a tutti gli uomini.

- **Responsabilità e collaborazione**  
Impegnarsi nel dare il proprio meglio rispondendo delle proprie azioni, ricercando modalità di rapporto con tutti i propri interlocutori nel segno della collaborazione e della responsabilità nell’assolvere gli impegni presi.
- **Trasparenza**  
Offrire garanzie di trasparenza del processo decisionale e completezza dell’informazione anche attraverso la rendicontazione sistematica delle azioni intraprese e dei loro risultati.
- **Qualità delle persone e spirito di squadra**  
Raggiungere i traguardi attraverso la collaborazione, la condivisione e la valorizzazione delle persone dalle cui qualità dipendono direttamente le qualità dei progetti ideati e delle soluzioni proposte.
- **Sostenibilità e lotta allo spreco**  
Essere attenti all’impatto delle proprie scelte sull’ambiente e sulla comunità contribuendo a sensibilizzare l’opinione pubblica allo spreco di risorse e, in particolare, di elettricità, gas e acqua. Svolgere azioni educative e formative a salvaguardia dell’ambiente riducendo l’impatto ambientale legato al consumo di energia.
- **Integrità e fiducia**  
Improntare tutte le azioni all’integrità e all’etica al fine di meritare e conservare la fiducia e il rispetto sia da parte di tutti i propri interlocutori sia reciprocamente fra tutti i soggetti che a vario titolo conferiscono apporto all’operato della Fondazione. La fiducia, in particolare, trova fondamento nella condivisione della missione, nel rispetto da parte di ciascuno dei valori e delle disposizioni del presente Codice Etico.

## Finalità e principi del Codice Etico

Il presente Codice Etico (di seguito “**Codice**”), approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione (13 Febbraio 2023), ha l’obiettivo di definire i principi etici fondamentali, le regole comportamentali nonché le responsabilità che Banco dell’energia riconosce, rispetta e assume come valore e imperativo vincolante a cui sono tenuti a conformarsi tutti i destinatari dello stesso.

Il Codice, individua, quindi, i presupposti mirati a garantire che tutte le attività svolte siano ispirate ai principi di correttezza, trasparenza, diligenza, onestà, reciproco rispetto, lealtà e buona fede, al fine di assicurare un operato efficiente, corretto, impostato al rispetto della normativa vigente e di principi etici ritenuti adeguati,

necessari e imprescindibili per garantire fiducia e affidabilità.

Sono tenuti in particolare considerazione il riconoscimento e la salvaguardia della dignità, della libertà e dell’uguaglianza degli esseri umani, la tutela della salute, della sicurezza, dell’ambiente nonché il sistema dei valori e principi in materia di efficienza energetica.

Il Codice presuppone e impone il rispetto delle disposizioni normative vigenti nonché il rispetto dei codici ad adesione volontaria, delle leggi italiane e di quelle dei Paesi in cui opera anche in collaborazione o associazione con altri enti o istituzioni.

La Fondazione ripudia ogni sorta di discriminazione, contrasta qualsiasi pratica di corruzione e concussione, rifiuta richieste di favori illegittimi o di pagamenti illeciti, avversa comportamenti collusivi e, nei rapporti intrattenuti dai destinatari con soggetti terzi, vieta di offrire e ricevere forme di regalo o beneficio che possano essere interpretate come eccedenti le buone pratiche di cortesia, o che possano essere intese come strumento per acquisire trattamenti di favore.

Pertanto, il Codice costituisce la base del sistema di controllo dell'operato della Fondazione. Il governo e il controllo circa il rispetto del Codice è affidato all'Organo amministrativo, il quale può prendere provvedimenti in caso di inosservanza.

## Destinatari

L'insieme dei principi etici, dei valori e delle regole comportamentali enunciati nel presente Codice devono ispirare l'attività di tutti coloro che operano, dall'interno o dall'esterno, nella sfera di azione della Fondazione (di seguito i "**Destinatari**").

In particolare, a titolo esemplificativo:

- **I componenti dell'organo di amministrazione e membri degli organi statutari** si ispirano al Codice per fissare gli obiettivi e le progettualità perseguite dalla Fondazione;
- **I Membri dell'organo di controllo** assicurano il rispetto e l'osservanza dei contenuti del Codice nell'esercizio delle proprie funzioni;
- **Gli Eventuali dipendenti, collaboratori e volontari** adeguano, nel rispetto della vigente normativa, le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice;
- **I Partner, collaboratori esterni e fornitori di servizi e/o prestazioni professionali** si impegnano a rispettare i principi ispiratori del Codice nei rapporti con la Fondazione;
- **I Beneficiari delle erogazioni e/o dei progetti della Fondazione** uniformano la propria condotta ai principi ispiratori del Codice.

Il Codice si applica anche a eventuali attività svolte dalla Fondazione all'estero, pur considerando le differenze esistenti sotto l'aspetto normativo, sociale, economico e culturale.

La Fondazione si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice principalmente – ma non esclusivamente – mediante:

- Distribuzione a tutti i componenti degli organi statutari, i dipendenti e collaboratori;
- Custodia in luogo accessibile presso la sede della Fondazione;
- Pubblicazione sul sito web della Fondazione;
- Messa a disposizione di partner, collaboratori esterni, fornitori di servizi e/o prestazioni professionali nonché di volontari e beneficiari delle erogazioni e/o dei progetti della Fondazione.

## Obblighi dei Destinatari

Tutte le azioni, le operazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere dai Destinatari nello svolgimento delle proprie attività, devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza, legittimità, chiarezza e reciproco rispetto nonché essere aperti alle verifiche e ai controlli secondo le norme vigenti e le procedure interne.

La Fondazione, inoltre, raccomanda e richiede a tutti coloro i quali operano in nome e per conto della Fondazione stessa di osservare i principi contenuti nel Codice e, in occasione di rapporti con terzi, di informare i propri interlocutori degli obblighi imposti dal presente Codice esigendone altresì il rispetto.

In nessuna circostanza viene giustificata l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli qui enunciati e, in genere, con leggi, regolamenti e discipline.

## **Conflitto di interessi**

I Destinatari devono evitare ogni possibile situazione di conflitto d'interessi (anche potenziale).

Ogni Destinatario è tenuto a evitare e a segnalare conflitti di interesse tra le attività personali e familiari e le mansioni che ricopre nell'ambito della Fondazione.

Una situazione di conflitto può sorgere quando un Destinatario intraprende iniziative o ha interessi che potrebbero rendere difficile svolgere il proprio lavoro nell'interesse della Fondazione con obiettività ed efficacia.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, i Destinatari sono tenuti ad astenersi dalle situazioni di seguito elencate che possono determinare conflitti di interesse ovvero, laddove queste si verificano, a darne opportuna evidenza e segnalazione:

- Assumere cariche sociali o svolgere attività di qualsiasi tipo presso enti con i quali la Fondazione realizza progettualità ovvero fornitori e/o partner della Fondazione;
- Accettare denaro, regali (se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore), favori o altro beneficio da chiunque sia o intenda entrare in rapporti con la Fondazione;
- Avere rapporti di parentela, affinità o coniugio con beneficiari delle erogazioni della Fondazione ovvero destinatari a qualsiasi titolo di attività progettuali.

I componenti degli organi statutari della Fondazione, dipendenti, volontari, collaboratori interni ed esterni, fornitori e partner della Fondazione non possono essere destinatari di attività o erogazioni della Fondazione stessa a loro diretto vantaggio.

Lo svolgimento di attività collaterali da parte dei membri degli organi statutari, dipendenti e collaboratori è consentito nei limiti in cui esse non pregiudichino lo svolgimento da parte degli stessi delle loro attività lavorative in favore della Fondazione. La Fondazione richiede l'astensione dallo svolgimento di attività collaterali (anche non retribuite) che si pongano in contrasto con specifici obblighi da essi assunti nei confronti della Fondazione.

Qualora membri degli organi statutari, dipendenti e collaboratori operino, anche a titolo gratuito e al di fuori dell'orario di lavoro, presso associazioni o enti che beneficiano ovvero aderiscano ai bandi o progettualità della Fondazione, dovranno darne comunicazione alla Fondazione.

## **Tutela del patrimonio**

Il patrimonio della Fondazione è totalmente vincolato al perseguimento degli scopi istituzionali e gestito in modo coerente con la natura della Fondazione quale ente senza scopo di lucro che opera secondo principi di trasparenza e moralità.

Ogni persona impiegata nelle attività della Fondazione responsabile della protezione e conservazione dei beni e delle risorse, siano esse materiali o immateriali, affidategli per espletare i suoi compiti, nonché dell'utilizzo delle stesse in modo coerente ai fini istituzionali e statutari.

## **Tutela dell'immagine e della reputazione**

La buona reputazione e l'immagine della Fondazione rappresentano una risorsa immateriale essenziale, determinata in misura sostanziale dalla condotta di tutti coloro i quali operano, anche a titolo gratuito e volontario, per la Fondazione.

Considerato quanto sopra, ogni persona impiegata nell'opera della Fondazione è tenuta, con la propria condotta e con il proprio comportamento etico, a contribuire a salvaguardare la reputazione e l'immagine della Fondazione, sia nei luoghi di lavoro sia al di fuori di essi.

In particolare, ai Destinatari è richiesto di impegnarsi ad agire in conformità ai principi dettati dal presente Codice nei rapporti con ogni persona, ente o istituzione mantenendo un contegno decoroso conforme agli standard della Fondazione.

### **Tutela dell'ambiente e dell'energia**

I Destinatari sono chiamati a svolgere le proprie attività nel rispetto e nella valorizzazione delle risorse naturali.

La Fondazione promuove la conduzione di tutte le sue attività incentrandole sul corretto utilizzo delle risorse e sul rispetto dell'ambiente.

Nello svolgimento della propria *mission* educativa e formativa la Fondazione sensibilizza al risparmio e all'efficientamento energetico contribuendo alla riduzione degli sprechi e alla salvaguardia dell'ambiente e delle risorse naturali.

### **Relazioni con gli Stakeholders: principi di comportamento e regole di condotta**

Con il termine Stakeholders si indicano i soggetti coinvolti, direttamente o indirettamente, nell'attività della Fondazione con interessi in relazione alle decisioni, alle iniziative e alle possibili azioni progettuali svolte dalla Fondazione.

Rientrano, pertanto, tra gli Stakeholders, a titolo meramente esemplificativo: dipendenti, collaboratori, volontari, fornitori, partner, organi di informazione, istituzioni pubbliche, enti e associazioni.

La correttezza dell'operato di tali soggetti e nei rapporti tra gli stessi sono un obiettivo irrinunciabile della Fondazione, in quanto rappresentano imperativo primario del Codice, nonché condizione idonea ad affermare i valori e i principi cardine sui quali si basa l'operato della Fondazione.

Per tale ragione, nei confronti degli Stakeholders devono essere adottati comportamenti coerenti con quanto contenuto nel Codice.

### **Trasparenza e correttezza delle informazioni e delle registrazioni contabili e antiriciclaggio**

L'efficienza delle relazioni interpersonali esige la trasmissione di rapporti informativi veritieri e accurati. Ciò vale indistintamente per le relazioni interne e per le relazioni esterne.

Tutti i Destinatari devono assicurare la massima veridicità, trasparenza e completezza delle informazioni, sia verbali che documentali, prodotte nell'ambito dello svolgimento delle attività della Fondazione.

Particolare diligenza viene richiesta a tutti i soggetti che partecipano alla formazione dei dati contenuti nei bilanci e nelle scritture contabili che devono essere redatti secondo i principi di trasparenza, verità, correttezza, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente.

Inoltre, con riferimento a pagamenti e altri trasferimenti fatti da o a favore della Fondazione, dovrà esserci un'accurata e integrale registrazione nei sistemi contabili.

La Fondazione si adopera per prevenire la commissione di illeciti quali ricettazione, riciclaggio, impiego di beni o denaro di provenienza illecita, nonché di evasione fiscale e, a tal fine, richiede che i flussi finanziari siano gestiti garantendo la completa chiarezza, correttezza, tracciabilità e trasparenza delle operazioni, conservando l'adeguata documentazione e sempre nei limiti delle responsabilità assegnate a ciascuno.

La Fondazione, inoltre, si impegna affinché non vengano poste in essere operazioni sospette sotto il profilo della trasparenza e della correttezza nel rispetto sia delle vigenti normative in materia di antiriciclaggio sia delle disposizioni adottate dalle Autorità competenti.

## **Erogazione di contributi**

L'attività istituzionale della Fondazione è disciplinata attraverso specifiche procedure e linee guida che, nel rispetto della legge e in attuazione dei principi dello Statuto, indicano le modalità procedurali di selezione dei progetti e delle iniziative da finanziare più idonee ad assicurare la trasparenza delle scelte, l'efficienza nell'impiego delle risorse e l'efficacia nel conseguimento degli obiettivi. Costituisce dovere di servizio il pieno rispetto di tali procedure e linee guida.

La Fondazione non eroga contributi, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche.

La Fondazione si prodiga per attivare le opportune misure preventive per evitare il supporto – anche indiretto – di ogni forma di criminalità.

La Fondazione si impegna sia a verificare che i contributi erogati vengano impiegati per le finalità deliberate sia a monitorare il corretto svolgimento degli interventi finanziati e a misurare la portata di risultati ottenuti.

La Fondazione garantisce la completa trasparenza e controllo delle proprie attività filantropiche e incoraggia i propri interlocutori – in particolare partner economici e progettuali – ad adottare standard di accountability, attraverso per esempio la definizione di accordi scritti che esplicitino chiaramente come le risorse filantropiche assegnate saranno utilizzate.

## **Tutela dei dati personali**

È considerato “dato personale” qualunque informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente o associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione.

Al fine di garantire la tutela dei dati personali, la Fondazione si impegna a trattare gli stessi nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla privacy.

La Fondazione garantisce che i dati personali sono trattati in modo lecito e secondo correttezza così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

In particolare, viene garantita la pertinenza del trattamento dei dati con le finalità dichiarate e perseguite, nel senso che i dati personali non saranno utilizzati per fini secondari senza il consenso dell'interessato.

### **Partecipazione a bandi e finanziamenti**

In occasione della partecipazione a bandi nazionali ed europei e finanziamenti, la Fondazione si impegna:

- ad agire nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede;
- a fornire tutti i dati, le informazioni e le notizie richieste in sede di selezione dei partecipanti e funzionali al buon esito delle procedure selettive.

In caso di aggiudicazione la Fondazione si impegna a impiegare i fondi e le risorse stanziati a suo favore conformemente a quanto pattuito con il soggetto promotore, nel pieno rispetto dei principi del Codice e, in particolare, dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede.

### **Selezione di enti e associazioni per instaurare collaborazioni progettuali**

Per perseguire le proprie finalità istituzionali e statutarie la Fondazione si avvale anche della collaborazione di enti e associazioni che, in diversi settori e in diversi territori, operano principalmente o esclusivamente senza finalità di lucro.

Per poter essere selezionati dalla Fondazione i predetti enti e/o associazioni devono:

- dimostrare di possedere la capacità di gestire le attività progettuali oggetto della collaborazione con Banco dell'energia;
- dimostrare una significativa esperienza nel proprio settore e/o territorio;
- accettare e impegnarsi a rispettare i principi del Codice.

### **Rapporti con dipendenti, collaboratori e volontari**

La Fondazione riconosce il ruolo centrale che le risorse umane rivestono nella realizzazione del suo operato e, conseguentemente, nel raggiungimento delle proprie finalità statutarie.

È interesse della Fondazione favorire lo sviluppo del potenziale di ciascun dipendente, collaboratore o volontario promuovendo e garantendo a titolo esemplificativo:

- La crescita individuale e la formazione professionale;
- La valorizzazione delle competenze;
- La creazione di ambienti di lavoro dignitosi e rispettosi per tutti ove non si verificano episodi di violenza sia essa fisica o morale, molestie, comportamenti ingiuriosi, discriminatori o diffamatori;
- Le pari opportunità e la parità di genere;
- Il rispetto delle vigenti normative in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

A tal riguardo la Fondazione:

- Auspica che i propri dipendenti, collaboratori e volontari contribuiscano a mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno;
- Richiede a tutti i propri dipendenti, collaboratori e volontari di non esporre gli altri a rischi e pericoli che possano provocare danni alla salute e all'incolumità fisica, ricordando che ciascuno è responsabile e deve agire con l'obiettivo di garantire una gestione efficace della sicurezza e della salute dell'ambiente di lavoro.

## **Rapporto con i mass media**

La comunicazione deve ispirarsi a principi di verità, trasparenza, chiarezza e completezza e deve improntata al rispetto del diritto all'informazione.

La Fondazione garantisce tali principi sia sui propri canali web e social sia nell'ambito dei rapporti con i *mass media*, definendo i soggetti deputati alla diffusione delle informazioni e le caratteristiche della comunicazione che si intende diffondere al pubblico.

La comunicazione relativa all'operato della Fondazione in merito ai propri programmi di intervento per attività istituzionali di interesse generale e di utilità sociale è tesa a garantire la trasparenza e la conoscenza di quanto realizzato con tali programmi.

## **Rapporto con i fornitori e collaboratori esterni**

La Fondazione nell'acquisizione di beni e servizi nonché nel conferimento di incarichi e mandati si impegna ad adottare criteri ispirati a principi di competenza, imparzialità, economicità, trasparenza e correttezza.

La selezione dei fornitori e dei collaboratori esterni e, più in generale, l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo sono effettuati sulla base di criteri oggettivi e documentabili, improntati alla ricerca del miglior equilibrio tra vantaggio economico e qualità della prestazione. In tale prospettiva fornitori e collaboratori sono selezionati dalla Fondazione in funzione della loro professionalità e affidabilità nel rispetto della par condicio nelle procedure selettive e di criteri oggettivi, verificabili e documentabili. Nei rapporti con fornitori e collaboratori esterni la Fondazione si ispira a principi di trasparenza, eguaglianza e lealtà.

I compensi e gli onorari da riconoscere a fornitori e collaboratori devono essere commisurati alle prestazioni da retribuire e non potranno essere in nessun caso corrisposti dalla Fondazione a soggetti diversi dal prestatore.

La Fondazione si impegna a divulgare il codice ai propri fornitori e collaboratori esterni richiedono che questi si conformino a principi ivi enunciati.

## **Rapporti con i partner**



La Fondazione sviluppa relazioni di partnership con controparti di consolidata reputazione ed esperienza, impostando tali rapporti nel rispetto della normativa vigente e dei principi del presente Codice.

La Fondazione promuove con i partner accordi trasparenti e collaborativi, valorizzando le sinergie e impegnandosi a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte.

L'instaurazione di partnership è basata principalmente sulla condivisione di valori e obiettivi.

In questa prospettiva la Fondazione richiede ai propri partner il rispetto dei principi ispiratore del Codice.

Le partnership potranno avere a oggetto prestazioni di tipo economico e intellettuale o prevedere contributi in natura (i.e. fornitura a titolo gratuito di beni materiali).

### **Rapporti con la pubblica amministrazione, istituzioni pubbliche, organizzazioni e associazioni politiche e/o sociali**

I rapporti con la pubblica amministrazione e le pubbliche istituzioni sono improntati, nel rispetto delle norme del presente Codice, a principi di onestà, correttezza e trasparenza e devono essere gestiti in modo tale da garantire l'immagine e la reputazione della Fondazione.

La Fondazione proibisce qualsivoglia forma di corruzione e fa divieto di offrire atti di cortesia ovvero omaggi che non siano di valore simbolico o modico.

La Fondazione vieta altresì qualsiasi pressione e/o promessa di utilità o altri benefici al fine di promuovere ovvero favorire i propri interessi.

### **Rapporti con organi di controllo e vigilanza**

Le comunicazioni, le segnalazioni e le risposte a richieste inviate agli organi di controllo e di vigilanza devono essere predisposte nel rispetto dei principi di completezza, integrità, oggettività, trasparenza, leale collaborazione e tempestività.

### **Attuazione e controllo**

La Fondazione si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice divulgandolo ai soggetti interessati mediante apposite e adeguate attività di comunicazione con i mezzi ritenuti più idonei. In particolare, la Fondazione renderà disponibile il Codice dandone pubblicità sul proprio sito web.

La Fondazione provvede all'attuazione del Codice, alla verifica della sua effettiva osservanza e all'aggiornamento del suo contenuto, con riguardo alle esigenze che si manifestano al variare del contesto e dell'ambiente di riferimento.

Le presunte violazioni dei principi e delle norme di comportamento e condotta enunciate nel Codice dovranno essere segnalate a mezzo mail all'indirizzo [info@bancodellenergia.it](mailto:info@bancodellenergia.it).

Tutte le segnalazioni verranno sottoposte all'Organo amministrativo della Fondazione, soggetto incaricato a vigilare sul rispetto del Codice.

Tutti i Destinatari sono tenuti a collaborare all'efficace attuazione del Codice, nei limiti delle proprie competenze e funzioni.

Ferme restando le sanzioni previste dalle vigenti normative per violazioni di disposizioni in esse contenute, la Fondazione valuterà i provvedimenti da adottarsi nei confronti dei Destinatari che abbiano tenuto comportamenti contrari alle indicazioni del Codice secondo il criterio di proporzionalità, in base alla gravità e intenzionalità dell'azione o omissione commessa.

Ricevuta la segnalazione e svolti gli opportuni accertamenti, l'Organo amministrativo della Fondazione a fronte di specifica attività istruttoria comunica la propria valutazione ai soggetti interessati.

Le fasi di contestazione della violazione, nonché quelle di determinazione ed effettiva applicazione dei provvedimenti, sono svolte nel rispetto delle norme di legge e di regolamento vigenti.

Con riferimento ai Destinatari diversi dai dipendenti (a titolo esemplificativo fornitori, partner, collaboratori esterni, enti e associazioni selezionati per collaborazioni progettuali) la Fondazione dovrà prevedere, nei relativi contratti e/o accordi di collaborazione, il diritto alla risoluzione del rapporto in caso di comportamenti e azioni tenuti in violazione dei principi contenuti nel Codice.